



CYCLE DE FORMATION CONTINUE

« RESSOURCES HUMAINES ET LEADERSHIP » POUR ÉLU(E)S

„Zesummen duerch de Personal-Dschungel: de richtegen Equiliber fannen“

S'engager dans la politique communale, surtout comme bourgmestre ou échevin, c'est également exercer un rôle clé dans la gestion du personnel. Pour soutenir les élus dans cette mission, le SYVICOL propose, à partir de novembre 2025, un ensemble de formations et d'ateliers. Les différents modules vous donneront les clés pour naviguer entre cadre légal, gestion du personnel, communication et leadership, alliant bases juridiques, compétences interpersonnelles et outils concrets de management.

Les formations et ateliers peuvent être suivis de manière modulaire - vous pouvez vous inscrire selon votre gré sans obligation de suivre le cycle complet.

Les ateliers s'adressent dans un premier temps aux membres des collèges des bourgmestre et échevins, l'organe exécutif chargé de la gestion journalière du personnel et des services communaux. En fonction du nombre de places disponibles, les modules seront ouverts au fur et à mesure aux autres élus communaux. En attendant, ces derniers ont la possibilité de s'inscrire sur une liste d'attente.

Les dates et lieux des différentes formations  et ateliers  seront publiés sur notre plateforme d'échange www.gemengeplattform.lu au fur et à mesure de leur disponibilité. Les ateliers sont limités à 15 participants afin de garantir un déroulement interactif. Les places seront allouées sur base du principe « first come, first served ».

Les inscriptions se font exclusivement via notre plateforme d'échange
www.gemengeplattform.lu.

En cas de problème de connexion, veuillez nous contacter au 44 36 58 - 24.

Pour les questions concernant la formation, nous sommes à votre disposition sous
formation@syvicol.lu.

1. Connaissances de base

-  | Les différents statuts du personnel communal, les attributions et les responsabilités des différents organes politiques et la procédure disciplinaire
-

2. Recrutement et onboarding

-  | Le recrutement et l'embauche du personnel - bases légales
 -  | L'entretien de recrutement en pratique
-

3. La gestion par objectifs

-  | La gestion par objectifs dans la fonction publique communale – bases légales
 -  | Application pratique de la gestion par objectifs dans la fonction publique communale
-

4. Leadership

-  | Les réunions utiles : gagner en efficacité, clarté et prise de décision
-  | Créer un climat de travail positif dans son administration
-  | Animer des échanges efficaces et constructifs avec son personnel
-  | La communication et les biais cognitifs - qui parle sème, qui écoute récolte
-  | L'entretien d'évaluation, l'entretien individuel et la conduite d'entretiens difficiles avec le personnel
-  | La prévention et la gestion de conflits